

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**Общество с ограниченной ответственностью «МВА»**, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Зайцевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по осуществлению комплекса работ для изготовления продукции, указанной в техническом задании, именуемой в дальнейшем ПРОДУКЦИЯ, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять ПРОДУКЦИЮ и оплатить работу ИСПОЛНИТЕЛЯ по ее изготовлению в соответствии с п.3.2., п. 3.3. настоящего Договора и Приложением №1.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1. На каждый вид ПРОДУКЦИИ предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде **техническое задание**, далее именуемое по тексту настоящего договора как «техническое задание» и являющееся его неотъемлемой частью (приложение № 2), со всеми требованиями, предъявляемыми им к изготавливаемой ПРОДУКЦИИ. Техническое задание может быть передано по факсу или по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего договора на Бланке ЗАКАЗЧИКА с его печатью и подписью уполномоченного лица.

2.2. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для изготовления ПРОДУКЦИИ первичные материалы (пленки, слайды, оригинал-макеты, электронные версии и т.д.) в соответствии с предъявляемыми требованиями ИСПОЛНИТЕЛЯ (приложение № 1). Сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ полную характеристику запечатываемого материала (граммаж, глянец, влагостойкость).

2.3. Заказчик обязуется нести полную ответственность за содержание предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЮ информационных материалов. Возможные претензии по авторству и смежные права должны быть урегулированы ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.

2.4. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для изготовления ПРОДУКЦИИ цветопробу или утверждать контрольный лист. Претензии по цвету изделия принимаются только при наличии цветопробы. Расхождение хромолиновой цветопробы с офсетной печатью – 4% по каждому цвету. Принтерная распечатка не является образцом красочности готового изделия.

2.5. Ставить ИСПОЛНИТЕЛЯ в известность обо всех дальнейших послепечатных процессах (если таковые производятся ЗАКАЗЧИКОМ на других предприятиях). Сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о технологических особенностях дальнейшего использования ПРОДУКЦИИ (воздействия агрессивных сред, повышенной влажности и т.д.)

2.6. Сдача и приемка выполненных работ по настоящему договору осуществляется путем подписания отгрузочных документов.

2.7. ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ претензии, связанные с браком продукции в течение 7 (семи) дней с момента ее получения.

2.8. ЗАКАЗЧИК обязан после получения заказа забрать в течение 14 (четырнадцати) дней оригинал-макет и пленки, в противном случае они утилизируются Исполнителем.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.9. При наличии претензий к предоставленным образцам ЗАКАЗЧИКОМ материалам,  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Зайцева Е.Н.)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА до начала тиражирования продукции. ПРОДУКЦИЯ изготавливается из материалов и средствами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.10. Соблюдать все требования технического задания. Согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ окончательный вариант оригинал-макета, строго придерживаться цветопробы или утвержденного контрольного листа. Вернуть по истечении времени, отведенного на исполнение ПРОДУКЦИИ, первичные материалы (пленки, слайды, оригинал-макеты, электронные просмотрные версии т.д.). Сдать ПРОДУКЦИЮ ЗАКАЗЧИКУ в сроки, указанные в техническом задании.

2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется переделать в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления претензий от ЗАКАЗЧИКА, бракованную продукцию (в случае, если брак произошел по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ) за свой счет.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость изготовления каждого вида ПРОДУКЦИИ, предварительно согласованная сторонами, оформляется документально ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ в виде *Технического задания*, подписанного ЗАКАЗЧИКОМ, либо его доверенным лицом, действующим на основании доверенности, или в виде счета и предоставляется ЗАКАЗЧИКУ.

3.2. Основанием для осуществления работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ является 100% авансовый платеж, если иное не указано в техническом задании.

3.3. Стоимость ПРОДУКЦИИ устанавливается в рублях.

3.4. Фактом оплаты считается дата поступления соответствующей суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.5. При разработке дизайна на продукцию, изготавливаемую ИСПОЛНИТЕЛЕМ, предоставляются скидки. При выносе электронной версии в печатном виде, дизайн рассчитывается по отдельному прайс-листу.

3.6. При необходимости присутствия ЗАКАЗЧИКА на приладке тиража – 30 минут бесплатно, каждые последующие 30 минут – 1500 рублей, если изменение значений плотности красок выходит за денситометрические нормы.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, виновная сторона несет ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА в приемке работ или несоблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ любого из условий технического задания, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возвратить ЗАКАЗЧИКУ перечисленные средства или исправить (переделать) ПРОДУКЦИЮ за свой счет в согласованные сторонами сроки, со согласованию Сторон.

4.3. В случае если ЗАКАЗЧИК не предоставил ИСПОЛНИТЕЛЮ цветопробу или отказался утвердить контрольный лист, ИСПОЛНИТЕЛЬ **контролирует качество печати согласно денситометрическим показаниям**. Претензии ЗАКАЗЧИКА, при не соответствии какому-либо цвету, в данной ситуации не принимаются.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за последствия, которые могут возникнуть при дальнейшем использовании ПРОДУКЦИИ.

4.5. В случае просрочки оплаты работ ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с п. 3.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право взыскать с ЗАКАЗЧИКА пени в размере 0,1% от суммы неоплаченных работ за каждый день просрочки до даты окончательной оплаты работ.

4.6. В случае просрочки выполнения работ ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ пени в размере 0,1% от стоимости работы, указанной в соответствующем техническом задании, за каждый день просрочки.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается вся информация об условиях настоящего Договора, а также информация, составляющая коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (Зайцева Е.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Стороны принимают меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна). А также информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ, однако в отношении, которой было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор заключен сроком на 1 (Один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. По истечении срока Договора он автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока Договора не направит другой Стороне письменное уведомление о его прекращении.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, обладают надлежащими реквизитами и подписаны полномочными представителями обеих Сторон. Досрочное прекращение настоящего договора возможно только по взаимному соглашению сторон.

6.3. Любая переписка и устные договоренности между Сторонами, имевшие место до подписания данного Договора, теряют свою силу после подписания настоящего Договора.

6.4. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности их решения таким путем передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы, с досудебным урегулированием споров. Срок ответа на претензии Стороны устанавливаются пять рабочих дней с даты ее получения в порядке п. 6.5. настоящего договора.

6.5. Все документы переданные Сторонами по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего договора в отсканированном варианте с подписями уполномоченных лиц и скрепленными печатями имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами данных документов. Стороны обязуются обеспечить обмен оригиналами документов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет считаться ответственной за невыполнение своих обязательств по Договору в той степени, в которой выполнение таких обязательств задерживается или нарушается обстоятельствами форс-мажора.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются препятствия, находящиеся вне контроля Сторон, а именно: стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, блокады, эмбарго, запрещение экспорта и импорта, эпидемия и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении и в ходе исполнения настоящего Договора.

7.3. Сторона, которая не имеет возможности выполнить своих обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно, но не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента начала действия таких обстоятельств, уведомить противоположную Сторону об их возникновении.

7.4. Несвоевременное уведомление лишает данную Сторону права на освобождение от договорных обязательств. Если передача ПРОДУКЦИИ задерживается по какой-либо из указанных в разделе 7.2 причин независимо от того, произошло ли это в течение или по прошествии первоначально установленного срока передачи ПРОДУКЦИИ, этот срок должен быть продлен на срок, который представляется обоснованным, учитывая все обстоятельства данного случая.

7.5. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (Зайцева Е.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ООО «МВА»**

Юридический адрес: 123103, г. Москва,  
ул. Наб. Новикова-прибоя, д. 14 корп. 1  
Фактический адрес: 123103, г. Москва,  
ул. Наб. Новикова-прибоя, д. 14 корп. 1  
Тел/факс: (499) 199-33-66  
ИНН 7734413678  
КПП 773401001  
Р/с 40702810638000192594  
ПАО «Сбербанк» г.Москвы  
корр./счет 30101810400000000225  
БИК 044525225  
е-mail:  
Уполномоченный менеджер:

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Зайцева Е.Н

\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**1. ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА**

Пакет материалов, подлежащий полиграфическому исполнению в типографии «МВА», должен состоять из следующих документов:

1. Техническое задание.
2. Договор.
3. Документ о предоплате (п/п, счет и т. п.)
4. Оригинал макет (печатная версия)+ черно-белая распечатка для многостраничных работ.
5. Пленка на штамп при вырубных работах или векторная электронная версия.
6. Цветопроба (принтерная распечатка не является цветопробой).
- 7.Цветоделенные фотоформы (пленки) и электронные носители должны соответствовать нашим рекомендациям.
8. При получении заказа необходимо:
  - утвердить сигнальный экземпляр.
  - предъявить доверенность.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ФАЙЛАМ****2.1. ФОРМАТЫ ПРИНИМАЕМЫХ ФАЙЛОВ**

2.2. В работу принимаются композитные PDF файлы, соответствующие стандарту PDF/X-1a. Обязательно должна быть совместимость с версией Acrobat 4.0 (PDF version 1.3).

2.3. Генерация PDF-файлов должна осуществляться при помощи Adobe Acrobat Distiller с использованием предустановленного профиля PDF/X-1a из PostScript файла. Для создания PostScript файла из меню «Печать», выделите «Файл PostScript» в меню «Принтер» и «Adobe PDF» в меню PPD («PostScript Printer Description» автоматически устанавливаемое вместе с Acrobat). Генерация PDF-файлов при помощи функций «экспорта» или «сохранения» не допустимы и приниматься в работу не будут.

2.4. В случае невозможности заказчиком предоставить PDF-файлы, типография может принять в работу файлы верстки программ QuarkXPress 8, Adobe InDesign CS6, Adobe Illustrator CS6, Adobe Photoshop CS6, Corel Draw X6. Многостраничные издания в Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6 (за исключением размещения нескольких монтажных областей на одном рабочем столе) не принимаются. Заказы предоставленные в файлах верстки подлежат обязательному утверждению (электронным способом или посредством бумажных распечаток) заказчиком после преобразования в формат PDF.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ИМЕНАМ ФАЙЛОВ**

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (Зайцева Е.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3.1. Все файлы должны иметь наименование, состоящее из латинских букв, цифр и знаков «подчеркивания». Желательно, что бы имя файла давало представление о его содержимом либо являлось названием конкретного издания. Например календарь с изображением кошек может называться «Kalendar\_KOSHKI». Не явные и не отражающие суть содержимого имена файлов, такие как «untitled-1» или «ohsabfgirsh» недопустимы.

3.2. Для многостраничных или многокомпонентных изданий в названии должен быть указан компонент издания, соответствующий файлу, если файл предоставляется не одним многостраничным PDF. Например для каталога с объемом блока 64 полосы, 4 полосами обложки и вкладкой, разделенного на несколько отдельных файлов, названия файлов должны выглядеть следующим образом: xxxx\_cover.pdf, xxxx\_blok\_01-32.pdf, xxxx\_blok\_33-64.pdf, xxxx\_vkladka.pdf. Нумерация в названии файлов должна соответствует фактическому расположению полос в макете.

3.3. При замене файлов принятых в работу, новые файлы обязательно должны иметь обозначение «new» в конце имени файла «xxxx\_blok\_18-21\_new.pdf».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ PDF

4.1. Размеры страницы в Document Setup должны соответствовать послеобрезному формату продукции. Обрезной формат продукции выставляется в «trim box» (обрезной формат)

4.2. Все значимые элементы, находящиеся внутри страницы, не должны подходить к краю страницы (обрезному формату) ближе, чем на 3 мм. При наличии таблиц или рамок на полосах, рекомендуется расстояние не менее 10 мм от обрезного формата.

4.3. Величина выпусков за обрез должна составлять не менее 3 мм. Рекомендуемый величина «вылетов» 5 мм.

4.4. Если вы готовите многостраничную публикацию, не верстайте ее разворотами. Если по каким-либо причинам верстка возможна только разворотами, то в готовом виде они должны быть технологическими «4-1, 2-3 и т.д.». Файлы с иными разворотами в работу не принимаются.

4.5. Ориентация изделия на странице в публикации должна соответствовать требуемой в готовой продукции.

4.6. Все страницы в файле PDF должны быть расположены по порядку, иметь одинаковый формат.

4.7. Все цвета, используемые в публикации, должны задаваться в модели CMYK, кроме цветов, предполагающих печать дополнительными красками (заданных как Spot Color). Файлы не должны содержать объектов в цветовых пространствах RGB, LAB, а также (если иное не указано в технической спецификации издания) неделённых spot-цветов (пантонов), которые не печатаются.

4.8. При наличии в публикации выборочного лакирования, конгревного тиснения фольгой, вырубки, все выше перечисленные элементы могут быть предоставлены в отдельном файле, в котором будет черно-белое, со 100% заливкой или контурами, полностью векторное изображение. Рекомендуется выполнение данных элементов в Spot Color в теле документа PDF с включенным атрибутом «overprint». В файлах на вырубку, ножи разных видов (перфорационные, биговочные, режущие) должны быть обозначены разными цветами. Координаты всех элементов должны строго соответствовать координатам исходной публикации относительно «trim box» (обрезной формат).

4.9. PDF-файл не должен содержать комментариев, созданных средствами Adobe Acrobat. PDF файл не должен содержать слои.

4.10. PDF-файлы не должны содержать встроенных ICC-профилей.

4.11. PDF-файл должен содержать все используемые в публикации шрифты.

4.12. По умолчанию для черного текста или черных векторных объектов при растривании устанавливается значение BLACK “overprint on”. Если для какой-либо полосы или издания в целом недопустимо присвоение черному цвету значения “overprint on”, то это должно быть согласовано менеджером в момент сдачи материалов.

4.13. Недопустимо назначение атрибутов «overprint» элементам макета. В случаях, когда данные атрибуты используются как элемент дизайна, об этом необходимо дополнительно сообщить менеджеру. Недопустимо устанавливать «overprint on» на объекты белого цвета. Это может привести к исчезновению данных объектов.

4.14. Суммарное количество краски (TIL) в PDF не должно превышать 330%.

4.15. Все объекты должны быть внедрены в PDF файл, т.е. PDF файл не должен содержать подлинкованных объектов и OPI-объектов.

4.16. Если используются «прозрачности» (transparence) и «тени», они должны быть «склеены» (flatten) и отрастрированы. Для правильного «склеивания» необходимо использовать цветовое пространство CMYK.

4.17. Все используемые в макете шрифты должны быть шрифтами Type 1, TrueType, OpenType. При создании PDF-файла рекомендуется преобразованы шрифты в кривые.

**Генеральный директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ (Зайцева Е.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4.18. Недопустимо использование системных шрифтов или шрифтов с названиями, соответствующими системным шрифтам (Arial, Times New Roman, Chicago, Courier, Helvetica, Palatino и т.д.). Если в верстке используются такие шрифты, то они должны быть преобразованы в кривые.

4.19. Файлы обложек изданий на КБС должны быть свёрстаны и записаны разворотом (стр. 4-1, стр. 2-3). Обложки «с корешком», должны учитывать размер (ширину) корешка, который уточняется у менеджера и зависит от объёма издания и типа бумаги. Например, если обрезной формат издания 210x297 мм, а толщина корешка 5 мм, то формат обложки в развороте должен быть 425x297 мм (210+5+210=425). При этом на внутреннем развороте в месте корешка должно быть белое поле размером на 4 мм больше размера корешка (+ 2мм влево + толщина корешка +2 мм вправо). Все значимые элементы не должны быть расположены ближе 5 мм к корешку при скреплении на скобу 10 мм при КБС. Для продукции с клеевым скреплением необходимо учитывать влияние корешка на «разворотные» изображения. Например для получения хорошего совмещения при разворотных сюжетах, для 1 полосы блока и 2 полосы обложки, необходимо учитывать боковую промазку, которая служит для увеличения прочности скрепления обложки с блоком (боковая промазка проходит на уровне 6 мм).

4.20. При подготовке изображений рекомендуется использовать эталонные профили, соответствующие требованиям стандарта ISO 12647-2. Рекомендуемое минимальное разрешение – 250 dpi без LZW-компрессии. Разрешение растровых Bitmap - изображений должно составлять не менее 600 dpi (рекомендуется – 1200dpi).

4.21. Для всех 100% черных элементов с размером более 10x10 мм рекомендуется устанавливать композитный черный цвет. Композитный черный цвет – C60% M60% Y30% K100%.

## 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ

5.1 Размер полосы верстки должен строго соответствовать обрезному формату издания.

5.2 В случае предоставления файлов с версткой, заказчиком должны быть предоставлены все используемые шрифты, файлы растровых и векторных изображений используемых в верстке.

В данные требования могут быть внесены изменения и дополнения.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (Зайцева Е.Н.)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)